

保有個人データの開示・訂正等・利用停止等または利用目的の通知
または個人データの第三者提供記録に関する開示の手続

当社では、お客さまの保有個人データの開示・訂正等・利用停止等または利用目的の通知手続または個人データの第三者提供記録に関するご請求につきましては、次の要領により受付をいたしております。

1 お問合せ先

〒131-8634

東京都墨田区押上一丁目1番2号

東武タワースカイツリー株式会社 お客様個人情報窓口

電 話：0570-55-0634

(受付時間 午前11時から午後19時まで)

2 受付方法

当社所定の個人情報の開示・訂正等・利用停止等または利用目的の通知または個人データの第三者提供記録に関する請求書(別紙)および確認書類(下記3参照)を郵送のうえ、ご請求ください。(※直接持参いただいてのご請求には応じかねますので、予めご了承ください。)

3 確認書類

(1) ご本人が請求される場合

ご本人確認書類(下記参照、いずれも有効期限内または現在有効なものに限ります。)

- ・下記の書類いずれか1点が必要です。

(1) 運転免許証 (2) パスポート(旅券) (3) 個人番号カード(表面のみ)
(4) 身体障害者手帳 (5) 在留カード又は特別永住者証明書

- ・上記の書類をお持ちでない方は、下記の(1)～(4)のうちいずれか2点が必要です。

(1) 各種健康保険被保険者証 (2) 各種年金手帳 (3) 戸籍簿謄本または抄本
(4) 住民票

(2) 代理人が請求される場合（以下のいずれもが必要となります。）

- ① 代理人ご自身の確認書類（上記（1）参照）
- ② 下記の書類

- (1) 代理人が本人の親権者の場合
… 代理人と本人の関係が分かる戸籍謄本（1か月以内のもの）
- (2) 代理人が本人の成年後見人の場合
… 成年後見人登記事項証明書（1か月以内のもの）
- (3) 任意の代理人である場合
… 委任状（ご本人の**実印**が押印されたもの）および委任状に押印された実印の印鑑登録証明書（1か月以内のもの）

※ なお、当社よりご本人に直接意思確認をさせていただく場合がございますので、ご了承ください。

4 回答方法

当社からのご回答につきましては、ご本人請求の場合はご本人確認書類（公的証明書コピー）に記載された住所あてに、代理人の場合は代理人確認書類に記載された住所あてに、それぞれ簡易書留郵便にて書面等でご送付または請求書でご指定のメールアドレスへ電子メールで回答をさせていただきます。

5 手数料

ご請求にかかる手数料として、ご回答の郵送料（実費）および電子媒体料（実費）を頂戴いたします。

6 その他

ご不明な点につきましては、当社お客様個人情報窓口までお問い合わせください。なお、ご提出いただきました書類等につきましてはお返しできませんので、ご了承ください。

以 上